

Interne Weisung zum Umgang mit Künstlicher Intelligenz

MUSTERVORLAGE FÜR ANWALTSKANZLEIEN & NOTARIATE · ANGELEHNT AN DIE SAV-WEGLEITUNG (2024)

Diese Vorlage hilft Ihrer Kanzlei, eine interne Weisung für den Einsatz von KI-Tools zu erlassen — wie sie der Schweizerische Anwaltsverband (SAV) in seiner Wegleitung empfiehlt. Passen Sie die **[gelb markierten Platzhalter]** an Ihre Kanzlei an.

1. Zweck und Geltungsbereich

Diese Weisung regelt den Umgang mit Anwendungen der künstlichen Intelligenz (KI) in der Kanzlei **[Kanzleiname]**. Sie gilt für alle Partnerinnen und Partner, Mitarbeitenden und Praktikanten.

2. Grundsätze

- Das **Anwaltsgeheimnis** (Art. 13 BGFA, Art. 321 StGB) und der Datenschutz (revDSG) haben jederzeit Vorrang.
- Die **fachliche und rechtliche Letztverantwortung** liegt immer bei der mandatsführenden Anwältin / dem Anwalt — KI ist Hilfsmittel, nicht Entscheidungsträger.
- KI-Ergebnisse sind **stets kritisch zu prüfen** (Halluzinationen, Bias, fehlende Aktualität).

3. Zugelassene Tools

Es dürfen ausschliesslich **von der Kanzlei freigegebene** KI-Tools verwendet werden. Aktuell freigegeben: **[Tool 1, Tool 2 ...]**.

- Freigabekriterien: Hosting in der Schweiz oder EU, **kein Training mit Eingabedaten**, Auftragsbearbeitungsvertrag (AVV) vorhanden.
- Der Einsatz nicht freigegebener (insb. kostenloser, öffentlicher) KI-Dienste für Mandatsarbeit ist untersagt.

4. Umgang mit Mandantendaten

- Keine Eingabe von **identifizierenden oder geheimnisgeschützten Mandantendaten** in nicht freigegebene Tools.
- Wo möglich: **anonymisieren oder pseudonymisieren** vor der Eingabe.
- Eine Übermittlung in einen Drittstaat erfolgt nur mit gültiger Rechtsgrundlage und nach Information der Mandantschaft.

5. Verantwortung und Kontrolle

Jedes KI-gestütztes Arbeitsergebnis wird vor Verwendung durch eine fachlich verantwortliche Person geprüft und freigegeben. KI ersetzt keine Rechtsberatung und keine anwaltliche Beurteilung.

6. Dokumentation und Schulung

- Mitarbeitende werden im verantwortungsvollen KI-Einsatz geschult.
- Verantwortlich für diese Weisung: **[Name / Funktion]**.

7. Inkrafttreten

Diese Weisung tritt am **[Datum]** in Kraft und wird mindestens jährlich überprüft. **[Ort, Datum, Unterschrift]**.

Hinweis: Diese Mustervorlage ist unverbindlich und ersetzt keine Rechtsberatung. Prüfen Sie die Eignung für Ihre Kanzlei im Einzelfall.

Kostenlos zur Verfügung gestellt von **AdvoFlow** — dem Schweizer Mandantenportal mit KI-gestütztem Erst-Intake, das diese Anforderungen ab Werk erfüllt: Schweizer Hosting, kein KI-Training mit Ihren Daten, AVV. advoflow.ch/sicherheit